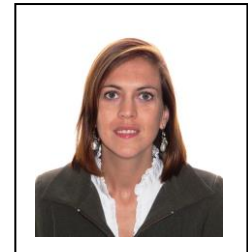


# Bibiana Palaus Baró

Carrer Badalona, 23  
08014 Barcelona  
DNI: 77.318.171

Telf. 933 39 37 16  
Móvil. 649 49 09 05  
Mail: bibianapalaus@gmail.com



## Formación Académica

---

- 1998-2004 **ESADE, Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas. Universidad Ramón Llull. Barcelona.**  
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y *Master in Business Administration.*
- Gener – Juliol 2004 **Universitat Bocconi.** Milan – Itàlia  
Programa de intercambio, doble especialització en Marketing y Finanzas.
- Set - Nov 2004 Realización de la Tesina: **Salidas a la Borsa Italiana 2004**  
2004-2008 **UNED, Universidad Nacional Española a Distancia. Terrassa.**  
Diplomatura de Turismo.
- Setiembre 2008 Trabajo final de carrera Turismo: **Cambios a la contabilidad con Nuevo Plan Contable 2007.**
- Oct 14 – Set 15 Master en Dirección Contable y Control de Gestión. Trabajo Final Master. **El Fraude Fiscal y Empresarial en España y su Detección**

## Experiencia Profesional

---

- 2011 – 2015 **GEDEON RICHTER IBERICA, S.A.**  
**Controller – Soporte al departamento financiero, logístico y de RRHH**  
Soporte en la implementación de SAP, módulos FI, CO, PA, SD, MM. Cooperar con el desarrollo de una interface para realizar la facturación propia. Interacción en el desarrollo de la interface entre SAP y el nuevo CRM.  
**Finanzas:** Preparación del PGC a utilizar en SAP y creación de los centros de costos.  
Confección de toda la contabilidad hasta la preparación del reporting.  
**Logística:** Facturación de productos de medicación extranjera. Contraste de stock entre el almacén y SAP.  
**RRHH:** Confección del horario laboral. Control de las vacaciones de la gente de central.  
Soporte para poder alcanzar la financiación de los cursos realizados mediante la fundación Tripartita.  
**Logros:**  
En el proceso de implementación de SAP fuimos clasificados como el mejor país. Creación del proceso de compra. Establecer un modelo de solicitud y su BBDD para poder llevar a cabo un seguimiento y los correspondientes contrastos entre los presupuestos y la factura final presentada a finanzas. Creación de la nota de gastos y formulario de vacaciones (automatizando la mayoría de Campos)
- Julio – Marzo 2010 – 2011 **IOS Finance, E.F.C., S.A.**  
**Financial Controller – Responsable departamento cobros.**  
Confección de diversos reportings; al Banco de España, a la casa matriz DB y a los directivos de la empresa IOS.  
Responsable departamento de cobros gestionando un equipo de tres personas y contabilización de todos los hechos contables (impuestos, nóminas, proveedores, bancos...)  
**Logros:**  
Implementación de la norma 43. Reducción del tiempo empleado para contabilizar un cobro, ahorrando pasos, incorporando información, evitando así un paso posterior. Limpieza de una cuenta a revisar en la que había 4 millones de euros. Envío de todos los estados al Banco de España en tiempo y forma. Establecer un orden y clasificación en el archivo.
- Octubre – Junio 2006 – 2010 **HOTUSA**  
Controller/auditora interna. Adjunta al responsable del departamento de auditoria y control de gestión. Seleccionadora de contables.  
Tareas de auditoria, supervisión y corrección de les CCAA de Bélgica, Francia,

---

Austria, Italia, España. Análisis y supervisión o confección de las cuentas analíticas de explotación presentadas a DG.

**Logros:**

Puesta al día de 6 meses de atrasos en la contabilidad de un hotel mejicano, mientras coordinaba la apertura de otro con un equipo de 4 personas en 3 semanas.

Superación de 4 inspecciones a las cuentas anuales belgas sin sanciones.

Descubrimiento de un fraude contable llevado a cabo durante más de 20 años.

Coordinación de un equipo de 8 auditores, 4 becarios y 1 administrativo, mientras continuaba supervisando los 16 hoteles que tenía asignados Representación delante Dirección General del equipo.

Julio – Octubre  
2005 2006

**CAIXA D'ENGINYERS**

Controller en el departamento de Control de Gestión y Riesgos.

Reporting mensual, trimestral y anual al Director General del Balance y PyG, realización de la memoria. Control de activos financieros. Gestión de las titularizaciones, swaps y verificación de las operaciones de los derivados negociados a mercados el día anterior. Creación de una base de datos para automatizar los informes mensuales (Acces – SQL)

Diciembre 04 –  
Junio 05

**SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.**

Gestora de clientes (4meses) Asesora financiera (2meses a la Oficina Principal de Gerona)

Gestión de una cartera de clientes todo comercializando los productos en campaña.

Junio - Diciembre  
2003 2003

**"LA CAIXA"**

Becaria en el front office de tesorería.

Revisión de posibles descubiertos y confirmación de las operaciones con todo tipo de derivados con los brokers (Gesmosa Interdim, Espiritu Santo...)

---

**Informática**

Nivel usuario de SAP.

Nivel avanzado de Microsoft Office (Excel, Access, Word, PowerPoint, FrontPage) e internet.

Nivel básico de Minitab y Derive (Software estadístico)

---

**Idiomas**

**Catalán y  
Español**

Bilingüe

**Inglés**

Muy fluido hablado y escrito. Estancia Vancouver – Canada (agosto 2012).  
Estancia Austin - Estados Unidos (verano 2002).  
Estancia Londres (verano 1995)

**Italia**

Muy fluido hablado y escrito. Universidad Bocconi Enero – Julio 2004 (Master con materias impartidas en italiano). Prolongación de la estancia hasta Setiembre 2004.

**Frances**

Fluido hablado y escrito. Estancia en Francia (verano 1992)

---

**Trabajos de Empresa – Universidad**

**IBERIA, S.A.** Sector: Transporte aereo.

Valoración de la empresa mediante los métodos Discounted Cash Flow.

**KLEVMAC, S.A.** Sector: Textil

Estudio del costes de varias piezas de ropa, mediante Full Cost, Direct Cost. Así como el estudio de la viabilidad de externalizar una parte de la producción que resultaba menos rentable.

**POBLE ESPANYOL, S.A.** Sector: Alimentación

Estudio de la estrategia de negocio de la empresa y realización de un Plan de Marketing.

---

**Otros datos de interés**

Miembro de AISEC desde 2001 hasta 2004. Miembro de la Cruz Roja desde 1990 hasta 2000.

Profesora de piano. Título elemental (4años de piano, 5 de solfeo y 2 de canto)

Delegada de curso (escuela primaria y instituto) Organizadora de fiestas del 3er curso en ESADE.

Afición por los deportes ya sean individuales o de equipo.